

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE AȘACHI

Nr. 2421/ 1/ 11.09.2020

Aprobat în CA din 11.09.2020



PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2020 – 2021

“Educația este cea mai puternică armă care poate schimba lumea”

Nelson Mandela

ARGUMENT

Anul 2020 a venit cu o problemă neașteptată, ne-a schimbat rutina de zi cu zi, ne-a pus la încercare flexibilitatea, capacitatea de a ne adapta și de a găsi răspunsuri potrivite, ne-a arătat vulnerabilitățile și cât de mult depindem unii de ceilalți.

Profesorii au un rol important în a ajuta elevii să se pregătească, să urmeze recomandările autorităților, dar și să se recupereze apoi după o criză de sănătate publică, așa cum este pandemia actuală de SARS-CoV-2.

Orice situație de criză reprezintă o posibilitate de învățare pentru elevi, astfel încât aceștia să-și poată gestiona emoțiile, fricile, să arate compasiune față de semenii lor și să colaboreze pentru a reduce pe cât posibil riscurile la adresa sănătății lor și a celor din jur.

În acest context, este deosebit de important ca elevii să participe la cursuri și să continue să învețe, dar și să poată face acest lucru într-un mediu sigur, primitor, incluziv, bazat pe respect și susținere. Școala și profesorii joacă un rol vital în acest sens. Împărtășirea informațiilor exacte și corecte și a faptelor bazate pe dovezi științifice despre COVID-19 ajută la diminuarea temerilor și anxietăților elevilor cu privire la boală și susține, în același timp, capacitatea lor de a face față oricăror provocări generate de pandemia actuală.

În fața incertitudinii, responsabilitatea de a străbate secolul următor îi revine în mare măsură fiecărui individ în parte. Responsabilitatea personală se va îndrepta către interior, transmițând fiecărui individ că depinde mai ales de el însuși să se pregătească pentru viitor, prin formarea unei baze educaționale solide și prin construirea pe acea bază tot parcursul vieții.

Planul managerial este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care personalul școlii își desfășoară activitatea, ținându-se cont de **factorii care influențează eficiența și eficacitatea activității educaționale:**

- ✓ Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ Competiția tot mai accentuată între licee;
- ✓ Paleta de opțiuni disponibile pentru absolvenții de liceu;

- ✓ Politica managerială a colegiului și a comunității locale;
- ✓ Schimbările educaționale și manageriale, generate de reformele educaționale, de modificările legislative recente în contextul pandemiei actuale de COVID-19;
- ✓ Fluctuația populației de vârstă școlară, ca urmare a mobilității forței de muncă pe plan mondial.

Proiectarea activității de învățământ la nivelul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” pentru anul școlar 2020-2021 este fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern (analiza SWOT) pentru anul școlar 2019-2020, analiza nevoilor educaționale în contextul politic, economic social, tehnologic și ecologic (analiza PESTE), dar și pe analiza priorităților educaționale la nivelul unității de învățământ, pe propunerile corpului profesoral, ale Consiliului Elevilor, Comitetului reprezentativ al părinților, comunității locale, pe oportunitățile locale de dezvoltarea educațională.

Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea Educației Naționale. Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor-cheie, care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Pornind de la realizările obținute până în prezent de către întregul colectiv al colegiului se va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea competențelor cerute, la asigurarea unui climat optim pentru dezvoltarea armonioasă a tinerei generații.

VIZIUNEA

“Școala noastră, izvor de lumină”

MISIUNEA

“Școala noastră asigură un mediu școlar deschis către comunitatea locală și internațională, unde toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ contribuie la oferirea de oportunități de educație și dezvoltare de competențe diverse tuturor celor interesați pentru sporirea calității vieții individuale.

Școala noastră va fi locul unde fiecare elev își atinge maximum de capacități intelectuale, morale, civice și de lucru în echipă pentru a se integra în mediul social concurențial.”

VALORILE pe care școala le promovează sunt:

Acceptare – a tolera diversitatea și a crea o atmosferă incluzivă

Strategie - a folosi toate mijloacele disponibile în vederea asigurării succesului.

Afirmare - a se remarca, a se manifesta în chip deosebit utilizând imaginație, ingeniozitate, inventivitate.

Curaj - a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-ți urma propria cunoștință.

Hotărâre – a fi ferm în conduită și ați manifesta determinarea în realizarea propriilor idealuri.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în fapta.

PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- ✓ Achiziția de resurse tehnologice prin programe guvernamentale sau fonduri europene astfel încât cadrele didactice să aibă acces la dispozitivele și aplicațiile informatice necesare și toți elevii să poată avea acces la învățarea online;
- ✓ Învățarea online pe platforma **GOOGLE CLASSROOM** comună pentru toată școala, cu asigurarea transparenței procesului educativ și a evaluării;
- ✓ Asigurarea pentru cadrele didactice a unor cursuri de dezvoltare profesională pentru dezvoltarea competențelor digitale și pentru realizarea adaptărilor curriculare în format online pentru toți elevii și în mod particular pentru elevii cu dizabilități și/sau CES;
- ✓ Ajustarea curriculară, prin condensare/prioritizare, cu accent doar pe competențele de bază și care permit progresul în învățare la nivelul următor;
- ✓ Adaptarea și diversificarea ofertei școlii în funcție de evoluția și cerințele pieței muncii concomitent cu găsirea celor mai eficiente modalități pentru promovarea acesteia;
- ✓ Asigurarea egalității de șanse și acces nediscriminatoriu la educație;
- ✓ Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, cu precădere pentru elevii din clasele de învățământ profesional;
- ✓ Prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor;
- ✓ Susținerea elevilor capabili de performanță;
- ✓ Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- ✓ Implicarea activă a părinților, autorităților locale și a agenților economici în formarea profesională a elevilor și inserția pe piața muncii;
- ✓ Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltare de parteneriate comunitare la standarde europene;
- ✓ Menținerea și extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și

activități complementare și alternative de învățare și pentru promovarea ofertei școlii

PRINCIPII GENERALE

- ✓ Principiul priorității educației;
- ✓ Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ✓ Principiul complementarității formal-nonformal;
- ✓ Principiul transparenței actului decizional;
- ✓ Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);
- ✓ Principiul educației centrate pe valori;
- ✓ Principiul interculturalității;
- ✓ Principiul abordării etice a serviciului educațional.

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul document a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative și documente programatice:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- H G nr. 765 din 10 septembrie 2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordin nr. 5.487/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (*ordin comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 1.494*);
- Ordinul MEC nr. 5.545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordin ministru nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 5.565/14.09.2020 privind modificarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.979/2020
- Ordinul MEC nr. 5.453 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2021, publicat în Monitorul Oficial nr. 837 din 11 septembrie 2020;

- Ordin nr. 5.459/31.08.2020 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020 – 2021;
- Ordin nr. 5.457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- Ordin nr. 5.453/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2021;
- Ordin nr. 5.229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Ordin nr. 4.979/14.08.2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale;
- Ordin nr. 4.916/03.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare;
- Ordinul MEC nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Statutul elevului aprobat prin OMENCS 4742/2016;
- OMEN nr. 37.380/10.09.2019 privind aprobarea Planurilor de învățământ și a Programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și pentru stagiile de pregătire practică;
- H.G. nr. 1555/ 09.12.2009, anexa 1, ale OMEN 4435/29.08.2014 și H.G. nr. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și H.G. nr. 132/21.03.2018 pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la absolvirea învățământului profesional;
- H.G. nr. 866/13.08.2008 și H.G. nr. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și H.G. nr. 132/21.03.2018 pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic;
- H.G. nr. 866/13.08.2008 și H.G. nr. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și H.G. nr. 132/21.03.2018 pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la absolvirea școlii postliceale;

- Ordinul nr. 4121/13.06.2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 Cadrul național al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;
- OMENCS 4959/2016 privind aprobarea unor măsuri privind recunoașterea autorizării, respective acreditării unităților de învățământ profesional și tehnic pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4;
- OMENCS nr.5033/2016 Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Educație și formare, 2010. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeană, 2001;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2014-2020;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinele privind acordarea ajutorului financiar ”Bani de liceu” , Bursa profesională și Burse sociale, de studiu, de merit, Burse pentru elevii cu CES;
 - Legislația generală și specifică;
 - Convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale;
 - Alte acte normative în domeniu, documente și convenții specifice.
-

DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

ANALIZA PEST(E)

Contextul Politic

Atât soluțiile pe termen scurt, cât și cele pe termen lung pentru situația provocată de COVID-19 vor depinde de tehnologie, cu atât mai mult cu cât escaladarea rapidă a activității sociale și profesionale în online a creat un mediu mai vulnerabil la campanii de dezinformare și atacuri cibernetice.

Noua strategie europeană pentru perioada 2010 - 2020 privind formarea profesională își propune să faciliteze dezvoltarea de competențe generale și specifice adecvate economiei moderne, îmbunătățind calitatea sistemului de educație și formare, încurajând creativitatea și spiritul antreprenorial și facilitând învățarea de-a lungul vieții pentru persoane de orice profesie și indiferent de calificare. Educația și formarea profesională (EFP) au un rol-cheie în sprijinirea obiectivelor Strategiei Europa 2020 prin asigurarea unor competențe și aptitudini relevante și de înaltă calitate.

Programele comunitare contribuie la creșterea calității, eficienței și echității sistemului public de educație prin creșterea gradului de autonomie și a capacității de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

Nevoile interne ale școlii din punct de vedere al politicii educaționale se concretizează în:

- asigurarea calității educației - o cerință imperativă a timpului pe care îl trăim;
- promovarea ofertei educaționale a școlii ținând cont de realitățile economice și nevoile comunității locale;
- proiectarea unei imagini pozitive a școlii realizată printr-o publicitate constantă și coerent susținută;
- recunoașterea publică a meritelor și recompensarea elevilor care au obținut premii în cadrul concursurilor școlare, precum și la Sesiunile de referate și comunicări științifice;

- motivarea administrației publice locale în vederea dezvoltării și modernizării bazei materiale.

Contextul economic

Șocul produs de pandemia cauzată de coronavirus asupra economiei UE este simetric în condițiile în care pandemia a afectat toate statele membre.

Piața muncii din capitala, face ca inserția socio-profesională a absolvenților să fie dificilă. Apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri nu asigură încă inserția în viața activă a absolvenților instituției noastre de învățământ, deși teoretic există un interes al firmelor mai ales pentru școala profesională. Instruirea practică în stagiile de pregătire derulate în săptămânile comasate se face în cadrul școlii.

Atragerea agenților economici în formarea inițială a forței de muncă prin încheierea contractelor de practică cu scopul de a asigura locuri de muncă după ce elevii termină pregătirea profesională în cadrul școlii este o prioritate a noastră.

Comunitatea locală, cea care trebuie să finanțeze școala are posibilități de susținere financiară limitate.

În unitatea noastră școlară există și elevi cu o situație materială precară care afectează profund interesul acestora și al părinților față de activitatea școlară; în școală s-au derulat activități educative care au permis accesul la un învățământ de calitate.

Analiza economică a mediului intern aduce în prim plan realizarea resurselor extrabugetare prin:

- Realizarea contractelor de parteneriat cu agenții economici care manifestă interes în direcția dezvoltării resurselor umane;
- Închirierea terenului de sport.

Contextul social

Contextul dificil de la începutul anului 2020 schimbă perspectiva asupra politicilor de răspuns și constrângerilor la care trebuie să facă față.

Având în vedere volatilitatea care caracterizează situația COVID-19, la nivel local, devine vitală informarea și monitorizarea constantă a evoluției pandemiei și a măsurilor impuse de autorități, precum și a indicațiilor oferite de acestea.

Managementul va revizui regulamentele din școală prin prisma noilor evenimente și le va actualiza astfel încât să transpună necesitățile sociale curente, asigurând totodată siguranța elevilor și angajaților școlii.

– Se remarcă o continuă scădere a populației școlare din București, ceea ce influențează negativ realizarea planului de școlarizare;

Evoluția demografică determină fluctuații importante ale populației școlare și de aceea în unitatea noastră există preocuparea atragerii elevilor crescuți într-un mediu social favorabil, bine educat, care apreciază și susține educația și care înțelege că formarea unor tineri bine conectați la societatea modernă este un proces obligatoriu și continuu;

- Din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalității care acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, ce determină ca primele opțiuni ale părinților și ale elevilor la intrarea în ciclul post-gimnazial să fie pentru filiera teoretică;
- Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare social;
- O altă problemă socială este tendința mass-media de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala fiind nevoită să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.
- Relațiile interumane din școală sunt în general bune; climatul în școală este benefic colaborării, lucrului în echipă.

Contextul tehnologic:

Pandemia de COVID-19 din Europa și măsurile naționale necesare pentru combaterea răspândirii virusului provoacă perturbări semnificative în cadrul activităților de educație, formare și mobilitate pentru elevi și profesori.

Este evident faptul că în acest școlar, dar cu siguranță și în cel care urmează, întreg sistemul educațional este și va fi afectat de evoluția epidemiei de SARS - CoV - 2.

- Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- Tehnologia eLearning - este o resursă importantă pentru educație ce aduce problemele vieții reale în școală și permite deopotrivă informarea elevilor și formarea priceperilor lor în domeniul tehnologiei informației și comunicației;
- Școala utilizează pentru predare-învățare online, aplicația **Google Classroom**;

- Există, la nivelul școlii Oferta de formare în vederea obținerii IC3 Digital Literacy Certification, în calitate de centru autorizat;
- Pentru buna desfășurare a orelor în scenariul hibrid (galben), în fiecare sală de clasă există câte un laptop, astfel încât elevii aflați online să participe activ;
- Școala este dotată cu 2 laboratoare de informatică, 1 laborator pentru soci-umane, 2 laboratoare media pentru a putea asigura desfășurarea orelor în bune condiții și accesul tuturor elevilor și al profesorilor la mijloace moderne de învățământ. De asemenea, școala este dotată cu 5 videoproiectoare 3 table Șmart și acces internet de mare viteză.

Contextul ecologic

Tranziția către o economie ecologică presupune formarea de noi competențe pentru noile sectoare/locuri de muncă generate, după cum competențele în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor sunt în prezent esențiale pentru toate persoanele, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor. Prin activitatea sa, școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice, colectarea selectivă a deșeurilor, economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător. Există, de asemenea, o preocupare sporită pentru asigurarea stării de igienă, curățenie, microclimat și estetizarea clădirilor și a perimetrului din curte școlii.

ANALIZA SWOT

AXA	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Resurse umane și management	- Centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare; - Management performant și proactiv: coerență și consecvență în atingerea ȳintelor strategice și realizarea obiectivelor, documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților; - Interesul crescut al profesorilor pentru formarea continuă, prin participarea la programe de perfecționare și examene de obținere a gradelor didactice, precum și prin participarea la webminarii în vederea îmbunătățirii competențelor de predare on line; - Climat educațional deschis, stimulat; - Proportie semnificativă a elevilor absolvenți care continuă studiile (60%); - Ponderea personalului didactic calificat, 23 profesori titulari, 7 fac	- Nerespectarea de către unele cadre didactice a termenelor de predare a situațiilor cerute de direcțiune și secretariat; - Dezinteresul unor cadre didactice privind participarea și implicarea în activitatea școlii; - Imposibilitatea motivării prin recompense financiare a activității cadrelor didactice care se implică în activități extracurriculare; - Lipsa de responsabilitate a unor cadre didactice în ceea ce privește efectuarea serviciului pe școală; - Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului; - Întârzieri ale unor cadre didactice la orele de curs; - Dezinteresul și lipsa de motivație a unor elevi față de procesul de învățământ;

	parte din Corpul de experți în management educational, 4 profesori metodisti; - Climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personal; - Vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, facebook, mass-media; - Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – syndicatele din învățământul preuniversitar, agenții economici, autoritățile locale; - Proiectarea planului de școlarizare pornind de la evoluțiile demografice, dezvoltarea economică regională și locală și opțiunile elevilor și realizarea acestuia în proporție de 100%; - Promovare de 100% la examenele de certificare a competențelor profesionale de nivel 4 și 5;	- Lipsa studiului individual cu repercusiuni asupra progresului școlar; - Implicarea insuficientă a unor părinți în monitorizarea rezultatelor școlare; - Număr mare de părinți care, din rațiuni economice au părăsit țara, lăsând copiii în grija rudelor; - Influența negativă asupra elevilor a unor factori sociali perturbatori: jocurile pe calculator; - Lipsa de preocupare a unor diriginți pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev în parte;
Resurse materiale	- În școala clasele, laboratoarele, atelierele au fost igienizate,dezinfectate si nebulizate de cate ori a fost necesar; - Curtea școlii a fost toaletata s-au extins spatiile verzi prin montarea unei supravete considerabile de gazon irigat - In incinta școlii s-au executat lucrari de reparatii și zugravire cu vopsea lavabil a 4 sali de clasa (S 13, S 14 , S 15, S 16)	- Insuficiente materiale și mijloace didactice; - Lipsa manualelor pentru modulele de specialitate; - Lipsa softurilor educaționale pentru numeroase discipline și neconcordanța dintre ele și programele școlare pentru cele existente; - Fondul de carte al bibliotecii insuficient și învechit; - Inexistența unui cabinet special pentru limbile straine.

Resurse financiare	- Din bugetul aferent anului 2020 s-au alocat aproximativ 122.000 lei pentru lucrările efectuate în vacanța de vară; - Derularea operațiunilor financiare în baza graficelor stabilite anterior cu instituțiile aferente; - Venituri extrabugetare din închirierea sălii de sport, a garsonierelor din căminul internat și a unor săli de clasă.	- Finanțarea subdimensionată a unor paliere (mobilier școlar, material didactic, echipamente IT, amenajări exterioare) - Lipsa sponsorizărilor

AXA	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Resurse umane și management	- Existența cursurilor acreditate de formare profesională; - Existența programului "ERASMUS +", Rețele parteneriale; - Posibilitatea continuării studiilor prin liceu seral și învățământ posliceal; - Existența, la nivelul Consiliului Local, a unor programe de colaborare și parteneriat; - Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), a Planurilor Locale de Acțiune pentru Învățământul profesional și Tehnic (PLAI) la nivel regional; - Învățământul profesional dual; - Proiectul ROSE pentru diminuarea abandonului școlar și creșterea promovării la examenul de Bacalaureat; - Efectuarea activității de instruire practică la agenții economici pentru formare de competențe în conformitate cu SPP-urile și cerințele examenelor de certificare profesională; - Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte comunitare; - Strategia Ministerului Educației și Cercetării privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională	- Învățământul desfășurat strict on line din cauza infectărilor cu SARS-CoV-2; - Criza economică generată de pandemia Covid-19; - Discontinuitatea politicilor educaționale; - Risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate; - Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii; - Scăderea numărului de clase din cauza scăderii natalității și a migrației populației în țări dezvoltate din punct de vedere economic; - Insuficienta manifestare a inventivității și a creativității; - Lipsa pârghiilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ (salariu de merit, 2% din fondul de salarii); - Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;

	- Acordul de parteneriat pentru educație de formare profesională a cadrelor didactice; - Implicarea părinților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Parinților; - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități			
Resurse materiale	- Extinderea informatizării; - Accesare proiecte din fonduri structurale pentru dotări; - Pagina web a școlii.	- Situația economică și epidemiologică a zonei; - Resurse limitate alocate școlii de la bugetul local; - Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (consilii locale, societăți comerciale, syndicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ; - Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;		
Resurse Financiare	- Politica de finanțare pe bază de programe a Uniunii Europene; - Sponsorizări, proiecte de finanțare, proiecte și existența ONGului propriu; - Inchirierea spațiilor disponibile pentru obținerea de venituri proprii.	- Subfinanțarea sistemului; - Finanțarea nu ține cont de performanțe și de specificul unității de învățământ; - Resurse bugetare insuficiente date de finanțarea per elev; - Situația financiară precară a familiilor elevilor determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale acestora;		

DOMENII / OBJECTIVE

A. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

- ❖ Aplicarea documentelor curriculare aprobate pentru trunchiul comun și CDL;
- ❖ Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor /obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
- ❖ Creșterea numărului de elevi participanți la olimpiade și concursuri pe discipline;
- ❖ Implicarea școlii în proiectul ROSE pentru creșterea coeficientului de promovare la examenul de Bacalaureat și de reducere a abandonului școlar;
- ❖ Implicarea școlii în proiecte ERASMUS⁺, precum și în alte proiecte cu finanțare europeană pentru dotarea elevilor fără posibilități financiare cu echipamente IT pentru a le asigura participarea la orele de curs on line;
- ❖ Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară prin implicarea cadrelor didactice în programele de formare profesională oferite de CCD și de alți furnizori;
- ❖ Promovarea ofertei educaționale și implicarea CE în activitățile aferente;
- ❖ Corelarea ofertei IPT cu nevoile de calificare cerute de agenții economici, autorizarea unor calificări noi la învățământul profesional;
- ❖ Acreditarea pentru noi specializări la învățământul postliceal, domeniul turism și alimentație (asistent manager unități hoteliere, agent de turism-ghid , organizator de congrese, conferințe, târguri);
- ❖ Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- ❖ Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi -- părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- ❖ Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional;

B. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- ❖ Asigurarea calității educației prin lecții online la care să participe toți elevii;
- ❖ Oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- ❖ Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității;
- ❖ Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățare;

- ❖ Organizarea de schimburi de experiență la nivelul școlii, promovarea exemplor de bună practică, diseminarea informațiilor de interes;

C. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- ❖ Asigurarea unui sistem fiabil de comunicare internă și externă;
- ❖ Asigurarea unui management strategic și operațional democratic la nivelul organizației;
- ❖ Realizarea documentelor de diagnoză și prognoză;
- ❖ Organizarea activității și monitorizarea aplicării procedurilor conform cerințelor impuse de procedurile controlului managerial intern;
- ❖ Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor a responsabililor de catedre;
- ❖ Modificarea ROF în concordanță cu ROFUIP-ul modificat prin Ordinul 5.447 din 31 august 2020, a legislației MEC și RI conform Codului muncii actualizat;
- ❖ Monitorizarea sistemului de gestionare a informațiilor de către toate compartimentele unității;
- ❖ Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- ❖ Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare;
- ❖ Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- ❖ Gestionarea imaginii instituției;
- ❖ Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională;

A. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

1. CURRICULUM

Obiective strategice:

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft-uri educaționale adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare.

Nr.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
crt.						
1.	Intocmirea orarului pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice ale elevilor	Planuri cadru Planuri de învățământ Situație Încadrări	Sept. 2020	Director Director adjunct Comisia de orar Comisia de curriculum	Orar Schemele orare	Personal didactic, elevii
2.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru, programele școlare pentru fiecare ciclu de învățământ	Planuri cadru Planuri de învățământ Programe școlare	Sept. 2020	Director Director adjunct Responsabil comisia de curriculum	Orar, încadrări	Personal didactic

3.	Întocmirea graficului pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată a elevilor de liceu și de școală profesională, în funcție de cerințele agenților economici și în contextul pandemiei de COVID-19	Planuri de învățământ	Sept. 2020	Comisia de orar	Grafic practică comasată	Personal didactic Elevii
4.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 20219-2020 la nivelul catedrelor/comisiilor	Raportări, date statistice, programe de activități	Sept. 2020	Responsabilii de catedre/comisii	Rapoarte de analiză a activității catedrelor/comisiilor	Personal didactic Elevii
5.	Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor scrise semestriale	Calendar MEC	Semestrial	Director Director adj.	Grafic de planificare	Personal didactic Elevii
6.	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor TIC și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrată pe elev	Ordine MEC	Permanent	Director adj. Responsabil comisie de curriculum	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
7.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale, a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în cadrul catedrelor și avizarea lor de către resp. de catedre și director	Curriculum Național CDL Planuri cadru Programe	Semestrial	Director Dir. adjunct Personalul didactic Responsabil comisie de curriculum	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
8.	Întocmirea proiectării unităților de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev	Curriculum Național CDL Planuri cadru Programe școlare	Permanent	Director Dir. adjunct Personalul didactic Responsabil comisie de curriculum	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice Fișele de observare a	Personal didactic Elevii

					lecțiilor	
9.	Realizarea programelor pentru CDL-urilor în concordanță cu cerințele agenților economici	Ghid metodologic Note MEN	septembrie- octombrie 2020	Dir. adjunct Responsabil comisie de curriculum	Tabele CDL vizate de ISJ și CLDPS	Personal didactic Elevii
10.	Adecvarea strategiilor didactice de predare-învățare, inclusiv online la nivelul claselor de elevi	Ghid metodologic Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Director Dir. adjunct Responsabil comisie de curriculum	Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii
11.	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și certificare nivel 4,5	Cataloage bac și examene de absolvire, Statistici și rapoarte	Octombrie, 2020	Director Secretar șef	Rapoarte privind rezultatele la examele naționale	Personal didactic Elevii
12.	Elaborarea graficelor de activități suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (bacalaureat, examene certificare profesională)	Metodologii MEC Calendare MEC	Conform calendarului	Director Dir. Adjunct Responsabil comisie de curriculum Secretar șef	Afișarea la termen a graficelor	Personal didactic Elevii
13.	Prelucrarea, în cadrul lectoratelor cu părinții a metodologiilor de examene (bacalaureat, certificare competențe profesionale liceu, învățământ postliceal)	Metodologii MEC Grafic de activități	Conform graficului de activități	Director Dir. Adjunct Diriginții	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
14.	Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene, a calendarului de desfășurare și prelucrarea acestora la	Metodologii examene Grafic de	Conform graficului de activități	Director Dir. Adjunct Diriginții	Panourile pt. afișaj completate cu toate	Personal didactic Elevii

	nivelul claselor terminale	activități			materialele necesare Procese verbale	Părinți
15.	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții.	Planificări școlare Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Semestrul al II-lea	Director Dir. Adjunct Responsabil comisie de curriculum	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare Rapoarte privind rezultatele la teste (1 raport / semestru)	Personal didactic Elevii
16.	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor:	Cataloage	Lunar	Director Comisia de monitorizare a ritmicității notării Diriginții	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii

2. PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Prelucrarea la nivelul fiecărei discipline a programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare.	Precizări MEC Calendar ISMB	Octombrie-Noiembrie 2020	Responsabil comisie de curriculum	Procesele verbale	Personal didactic Elevii
2.	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologii	Conform calendarelor MEC	Director Dir. Adjunct Responsabil comisie de curriculum	Rezultate olimpiade și concursuri –faza pe școală/ locală	Personal didactic Elevii

		Programe				
3.	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, faza pe municipiu	Metodologii MEC Grafic de pregătire Fișe de activități suplimentare	Conform calendarelor MEC	Responsabil comisie de curriculum	Nr. premii obținute la olimpiadele și concursurile școlare	Personal didactic Elevii
4.	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Oferta propusă de diriginți și de ISMB	Octombrie 2020	Coordonator proiecte programe	Calendarul de activități	Elevii Părinții
5.	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	Chestionare aplicate diriginților, elevilor, părinților	Nov. – Dec. 2020	Coordonator proiecte programe	Existența procedurilor	Elevii Părinții
6.	Organizarea concursurilor propuse în calendarul ISMB la secțiunea CAERI	Regulamente concursuri	Conform calendarului	Director Comisiile de organizare	Nr. premii Referințe	Colegiul Tehnic”Gheorghe Alsachi”

3. ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea planului comisiei pentru dezvoltarea profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice pentru anul școlar 2020-2021	Adeverințe cursuri de Formare Raportul comisiei pentru dezvoltarea profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice	Octombrie 2020	Responsabilul pentru dezvoltarea profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice	Nr. cadre didactice identificate cu nevoi de formare	Cadre didactice
2.	Întocmirea raportului comisiei referitor la activitatea de formare profesională pentru anul școlar 2019-2020	Dosar formare profesională	Octombrie 2020	Responsabilul pentru dezvoltarea profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice	Existența Raportului pentru dezvoltarea profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice	Cadre didactice Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"
3.	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice la fiecare interval de 5 ani de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ	Macheta privind creditele obținute formarea profesională a cadrelor didactice	Octombrie 2020	Responsabilul pentru dezvoltarea profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice	Nr. cadre didactice cu nevoi de formare	Cadre didactice

4.	Elaborarea programului de formare la nivel de catedre	Nevoia de pentru fiecare catedră	Septembrie 2020	Responsabilul pentru dezvoltarea profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice	Planul de dezvoltarea profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice	Cadre didactice
5.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de ISMB	Calendar consfătuiri didactice online	Grafic ISMB	Director Director adjunct	peste 90% prezență	Cadrele didactice
6.	Înscrierea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEC, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Conform calendarului din oferte	Responsabil dezvoltarea profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice	Statistici participanți	Cadrele didactice
7.	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice	Calendar activități	Conform Graficelor	Director Director adjunct	Număr cadre didactice participante	Personal didactic
8.	Editarea de către cadrele didactice a auxiliarelor curriculare și a altor materiale didactice; suporturi de curs, publicare cărți, articole, etc.	Programe școlare Standarde de pregătire profesională	Permanent	Responsabil comisie curriculum	Număr cărți, articole, auxiliare	Elevii

4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

4.1. Corelarea ofertei IPT de la Colegiul Tehnic "Gheorghe Asăchi" cu nevoile de calificare cerute de piața

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea analizei inserției socio-profesionale pentru absolvenții anului școlar 2019-2020	Baza de date cu parcursul absolvenților	Oct. 2020	Diriginți clase terminale CEAC	Machetă inserția socio-profesională	Unitatea școlară
2.	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza Bucureștiului	Oferta locurilor de la AJOFM	Nov. Dec. 2020	Responsabil comisie de curriculum	Nr. absolvenți angajați	Comunitatea locală
3.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2021-2022 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS	Metodologie Notă de fundamentare PLAI /PAS	Dec. 2020	Director Director adjunct Comisia de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către ISMB	Unitatea școlară
4.	Încheierea contractelor cadru de efectuare a stagiilor de pregătire practică cu agenții economici	Contracte de practică	Sept.- octombrie 2020	Director adjunct	Nr. Contracte cadru de practică	Unitatea școlară Comunitatea locală
5.	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile gimnaziale din municipiu și zonele limitrofe	Evidența absolvenților școlilor gimnaziale	Aprilie – Mai 2021	Director Director adjunct Responsabil comisie curriculum	Realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea

				Consilier școlar		locală
6.	Organizarea activității „Fii licean pentru o zi!” în vederea popularizării la nivelul comunității locale a ofertei de școlarizare și implicit a calificărilor oferite de unitatea noastră	Pliante, broșuri, CD-uri de prezentare a școlii	Aprilie – mai 2021	Director Director adjunct Consilier școlar	Realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală
7.	Organizarea programelor de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/traseul de pregătire Organizarea programelor de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență	Legi, ordine MEC	Permanent	Director Director adjunct Diriginții	Reducerea abandonului școlar sub 2%	Unitatea școlară
8.	Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES	Certificate CES	Septembrie 2020	Consilierul școlar Secretar Diriginții	Existența bazei de date	Unitatea școlară

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

I. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea și popularizarea rapoartului de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2019-2020	Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	Octombrie 2020	Membrii CEAC	Rapoartul de evaluare internă	Comunitatea locală Părinți Elevii Cadrele didactice
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2020	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității

3.	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Septembrie 2020	Răspunsabil CEAC	Regulamentul de Funcționare CEAC	Membrii CEAC Elevi
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2020- 2021	Materiale informative	Octombrie 2020	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul colegiului
5.	Efectuarea vizitei online de monitorizare externă în vederea acreditării a noi specializări de la învățământul postliceal	Documente cf. criteriilor de evaluare ARACIP	Octombrie 2020	Director Director adjunct Responsabil CEAC	Obținerea acreditării din partea ARACIP	Unitatea școlară
5.	Completarea/actualizarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legislația în vigoare	Permanent	Director Director adjunct Resp. comisii de lucru CEAC Comisia SCIM	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară
6.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: -controlul parcurgerii ritmice a materiei; -analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în	Permanent	Director Director adjunct Responsabili catedre Responsabil CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară

	de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare - controlul evaluării continue și corecte a elevilor - desfășurarea lucrărilor semestriale	vigoare				
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de acreditare și de referință	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Existența standardelor la loc vizibil
8.	Întocmirea semestrială a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Decembrie 2020 Martie 2021 Iunie 2021	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
9.	Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității	Broșuri informative	Permanent	Membrii CEAC Diriginții	Chestionare Aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10.	Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea educației oferite de școală, pentru a cunoaște părerea acestora despre unitatea noastră școlară	Chestionare	Semestrial	CEAC Diriginții	Numărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară

2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitate	Programul managerial	Septembrie 2020	Director Director adjunct	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic Elevii
2.	Efectuarea asistențelor la ore de către responsabili de catedre, membrii CEAC, echipa managerială	Graficul de monitorizare și control	Octombrie 2020- Mai 2021	Director Director adj. Responsabil comisie	Fișe de observare	Personal

	în vederea eficientizării activității didactice la clasă			de curriculum Membrii CEAC	a lecției	didactic și elevi
3.	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activității didactice on line și față în față	Orarul școlii Graficul de asistențe la ore	Conform graficului de asistențe la ore	Director Director adj. CEAC	Condica de prezență Platforma Google classroom	Personal didactic Elevi
4.	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru Planuri de învățământ Programe școlare SPP-uri	Permanent	Director Director adj. Responsabil comisie de curriculum	Planificări calendarisite Proiecte didactice	Personal didactic Elevi
5.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Director adj. Responsabil curriculum	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
6.	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISMB, în consiliile profesoriale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare	Grafic de monitorizare și control ISMB	Conform graficului	Director Director adj.	Registrul de inspecții	Personal didactic Elevi
7.	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adj. Coordonator proiecte programe	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
8.	Monitorizarea activităților educative școlare și extrașcolare	Calendarul de activități educative și	Permanent	Coordonator proiecte programe	Realizarea integrală activităților	Personal didactic Elevi

		extrașcolare				Comunitatea locală
9.	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale bacalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu, învățământ profesional și învățământ postliceal	Grafic de activități Metodologii examene	Permanent	Director, Director adj. Secretariat	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
10.	Verificarea modului de completare a actelor de studii, dosarelor de personal	Legislația în vigoare	Permanent	Director, Secretar șef	Respectarea legislației Documente corect întocmite	Unitatea școlară
11.	Verificarea modului de acordare a burselor școlare (bani de liceu, bursă profesională, burse sociale)	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Nr. burse acordate	Elevii
12.	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director, Director adjunct Administrator de patrimoniu	Procese-verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlară
13.	Monitorizarea activităților administrative și financiare	Note interne	Săptămânal	Echipa managerială	Respectarea legislației	Unitatea școlară

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE SI ORGANIZARE)

Nr. crt.	Activitatea propusă		Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	✓	Reactualizarea organigramei	LEN 1/2011		Director		

	Colegiului; ✓ Constituirea comisiei de curriculum; ✓ Constituirea comisiei CEAC; ✓ Alegerea coordonatorului de proiecte și programe	actualizată ROFUIP modificat cf. Ordinului ministru nr. 5.447/31.08.2020	Septembrie 2020	Director adjunct	Organigrama Decizii Procese-verbale	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
2.	✓ Alegerea membrilor Consiliului de administrație, profesori; ✓ Alegerea secretarului CA; ✓ Stabilirea atribuțiilor membrilor CA; ✓ Stabilirea graficului și tematicii Consiliului de Administrație	LEN 1/2011 actualizată ROFUIP modificat prin O.M. nr. 5.447/31.08.2020 Adrese primărie, agenți economici	Sept. 2020	Echipa managerială	Decizie constituire CA Graficul și tematica CA Procese-verbale Anexe fișe post	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
3.	✓ Alegerea secretarului CP ✓ Stabilirea graficului și tematicii Consiliului profesoral	ROFUIP modificat prin O.M. nr. 5.447/31.08.2020	Sept. 2020	Echipa managerială	Proces-verbal Graficul și tematica CA	Personal didactic
4.	Planificarea activității la nivelul catedrelor și a comisiilor de lucru Actualizare ROF și RI în contextul pandemiei	ROFUIP modificat prin O.M. nr. 5.447/31.08.2020 Codul Muncii actualizat Contractul colectiv de muncă	Oct. 2020	Resp. catedre și comisii de lucru	Planuri manageriale, operaționale ROF și RI	Personalul colegiului Elevii
5.	✓ Elaborarea Raportului privind calitatea învățământului în anul școlar 2019-2020, aprobarea în CA	Rapoarte anuale	Oct. 2020	Director	Raportul privind calitatea	Personalul

	și prezentarea lui în CP; ✓ Realizarea RAEI	catedre/comisii Date statistice		Director adjunct Responsabil CEAC	învățământului pentru anul școlar 2019-2020 R.A.E.I.	colegiului
6.	Elaborarea planurilor manageriale 2020-2021: ale catedrelor și comisiilor principale	Activitățile realizate de catedre și comisii de lucru	Oct. 2020	Responsabili catedre Responsabili comisii de lucru	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi
7.	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2020-2021 și prezentarea acestuia în CP și aprobarea în CA	Planul managerial al ISMB	Oct. 2020	Director Director adjunct	Planul managerial 2020-2021	Personal didactic Elevi
8.	Alegerea elevului cu drept de vot în Consiliul de Administrație al școlii	Elevii cu vârsta de 18 ani	Oct. 2020	Consiliul Școlar al Elevilor	Elevul ales în CA	Elevii Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
9.	Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor	ROFUIP modificat prin O.M. nr. 5.447/31.08.2020 Regulamentul de funcționare CȘE	Oct. 2020	Responsabil CȘE	Consiliul Școlar al Elevilor pentru anul școlar 2020-2021	Elevii
9.	Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare CTGA și regulamentul intern cu articole referitoare la activitatea desfășurată în contextul pandemiei	ROFUIP modificat prin O.M. nr. 5.447/31.08.2020 Codul muncii actualizat	Oct. 2020	Director Director adjunct Comisie revizuire ROF, RI	ROF 2020-2021 RI 2020-2021	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
10.	Elaborarea planului operațional privind	Strategia MEC		Director adj. Comisia pentru	Plan operațional 2020-2021	Personal didactic

	creșterea siguranței elevilor în școală	Plan ISMB Plan Poliția municip. București	Nov. 2020	prevenirea și combaterea violenței Consilier școlar		Personal didactic auxiliar Personal nedidactic Elevi
11.	Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții atât la nivel de clase cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	ROFUIP modificat prin O.M. nr. 5.447/31.08.2020 Codul muncii actualizat ROF CTGA	Octombrie 2020 Februarie 2021	Director Responsabil comisia diriginților	Centralizator comitete, planificări Creșterea participării părinților cu 20%	Diriginții Părinții
12.	Elaborarea planului operațional privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	ROFUIP modificat prin O.M. nr. 5.447/31.08.2020 ROF CTGA Strategia ISMB	Oct. 2020	Director adj. Responsabil comisie privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	Reducerea absenteismului cu 10%	Elevii
13.	Elaborarea Programului controlului managerial intern	Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Oct. 2020	Director Director adjunct Coordonator comisie S CMI	Programul comisiei S CMI	Personalul colegiului
14.	Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă	Contractul colectiv de muncă R.I Instrucțiunea din 21 aprilie 2020 pentru crearea și/sau întărirea capacității	Oct. 2020	Director Director adjunct Secretar șef	Fișe post reactualizate	Personalul colegiului

			sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line				
15.	Revizuire PAS		PLAI revizuit	Nov. 2020	Director Director adjunct Comisie revizuire PAS	PAS revizuit	Unitatea școlară

2. MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Actualizarea SIIIR - clase, elevi, SCO	Dosare personale elevi și cadre didactice	Oct. 2020	Director Informatician	SIIIR SCO	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
2.	Reactualizarea paginii web a școlii în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice	Precizări guvern Pagina web existentă	Permanent	Informatician Comisia de marketing a școlii	Pagina web Pagina de facebook	Comunitatea locală
3.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MEC și	Acte normative Legi	Permanent	Director Director adj. CA	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul colegiului

4.	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	OMECS 3844/2016	Permanent	Director Director adj. Secretariat	Registre matricole Registre acte de studii Procese verbale acte studii	Personal didactic, did. auxiliar Elevi
5.	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare	Legislația PSI și SSM	Oct. 2020	Director Administrator patrimoniu Comisia PSI SSM	Dosar comisie PSI Dosar comisie SSM	Personalul colegiului
6.	Monitorizarea respectării sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școlii	Legislația PSI și SSM	Permanent	Director Administrator patrimoniu Comisia PSI CSSM	Dosarele SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al școlii și prin sistemul de camere video	Planul de pază	Permanent	Director Director adj. Administrator de patrimoniu	Lipsa incidentelor, accidentelor	Personalul colegiului Elevii
8.	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității școlare	Legislația în vigoare Contract medic școlar	Permanent	Director Director adj. Medic și asistent medical școlari	Contract medic școlar Proceduri	Elevii
		Contractul				

9.	Asigurarea examenului medical de către medicii de medicina muncii pentru toți angajații școlii	colectiv de muncă Contract cabinet medicina muncii	Septembrie 2020	Director Director adj. Medic de medicina muncii	Contract cabinet medicina muncii Fișe de aptitudini	Personalul colegiului
----	--	---	-----------------	---	--	-----------------------

3. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare	Metodologia mobilității personalului didactic 2020-2021 Planuri cadru	Septembrie 2020	Director Director adj. Responsabil comisie curriculum	100 % ocupare posturi didactice	Unitatea școlară Elevii
2.	Intocmirea statului de personal pentru anul școlar 2020—2021 și aprobarea lui în CA	Încadrări	Septembrie 2020	Director Director adjunct Secretar șef CA	Statul de personal	Unitatea școlară Elevii
3.	Stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	LEN actualizată ROFUIP modificat prin O.M. nr. 5.447/31.08.2020	Septembrie 2020	Director Director adjunct CA	Comisia diriginților	Elevii

4.	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Septembrie 2020 Iunie-iulie 2021 Septembrie 2021	Diriginți Secretariat	Situații statistice	Unitatea școlară
5.	Evaluarea activității personalului Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic	OMECTS 4613/2012 OMECTS 3860/2011 Fișe de evaluare	Sept.2020 Ian. 2021	Consiliul de Administrație CEAC	Fișele de autoevaluare/eval uare	Personalul didactic, did. auxiliar și nedidactic
6.	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic	Ordinul de ministru privind metodologia de mișcare a personalului didactic	Ian. 2021	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
7.	Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, ”Bursa profesională”, burse sociale, burse CES Acordarea burselor sociale și de merit	Legislația în vigoare	Septembrie- Octombrie 2020 Lunar	Director Director adjunct Diriginții Secretariat	Nr. burse acordate	Elevii
8.	Realizarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	Ofertele de programe de formare	Octombrie 2020	Resp. cu formarea și perfecționarea continuă	Număr cursuri accesate	Personalul didactic și didactic auxiliar

4. RESURSE MATERIALE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Pregătirea începutului de an școlar 2020-2021, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor, amenajarea claselor în vederea respectării distanțării fizice a elevilor	Bugetul școlii Primăria sector 6	Septembrie 2020	Director Director adjunct Adm.finaciar Adm.de patrimoniu	Proces verbal DSP Existența autorizațiilor sanitare	Unitatea școlară
2.	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi/învățământ seral/învățământ profesional/învățământ postliceal conform scenariului galben	Orarul școlii Efective de elevi/clasă	Septembrie 2020	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Nr. săli de clasă repartizate	Unitatea școlară
3.	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă Inventare	Septembrie 2020	Diriginții Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginți	Personalul colegiului
4.	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii <u>în condiții de pandemie</u>	Referate necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administrator patrimoniu Administrator financiar Diriginții	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Personalul didactic Elevii
5.	Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură și utilaje pentru laboratoarele din școală	Convenții de colaborare Sponsorizări Proiecte cu finanțare	Permanent	Director Director adjunct Administrator patrimoniu Administrator financiar	Cel puțin 1 laborator dotat	Unitatea școlară

6.	Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii	Oferte de carte	Permanent	Bibliotecar Administrator financiar	Nr. volume achiziționate	Unitatea școlară
7.	Repartizarea manualelor școlare	Comenzi Pliante edituri	Septembrie Octombrie 2020	Director Director adjunct Bibliotecar	Nr. manuale repartizate	Elevii
8.	Reparații școală	Primăria sector 6	iulie-august 2021	Director Director adjunct Adm. financiar Adm. de patrimoniu	Acoperișuri corespunzătoare	Unitatea școlară
9.	Achiziționare consumabile	Resurse proprii	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar Adm. de patrimoniu	Consumabile	Unitatea școlară
10.	Asfaltare alei	Primăria sector 6	Iulie-august 2021	Director Director adjunct Adm. financiar Adm. de patrimoniu	Alei	Unitatea școlară

5.RESURSE FINANCIARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și	Legislația în vigoare PAS	Decembrie 2020	Director Director adjunct Adm.financiar Adm.de patrimoniu	Proiect buget	Unitatea școlară

	adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial			CA		
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Decembrie 2020	Consiliul de Administrație	Procesul verbal CA Hotărâre CA	Unitatea școlară
3.	Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2020	Legislație în vigoare	Ianuarie 2021	Director Director adjunct Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislație în vigoare	Ianuarie 2021	Director Director adjunct Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
5.	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații	Legislație în vigoare	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară
6.	Asigurarea managementului financiar pentru proiecte proiectul ROSE	Norme financiare proiecte	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară

6. ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	Legislația în vigoare	Permanent	Consilierul școlar	Numărul de elevi consiliați	Elevii

2.	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MEC	Ghid metodologic Programa de consiliere și orientare	Semestrial	Resp.comisie dirigenți	Îndeplinirea a 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevii Părinți
3.	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu dificultăți de învățare	Set de chestionare	Septembrie 2020	Dirigenții Consilierul școlar	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personal didactic Elevii
4.	Participarea consilierului școlar, a specialiștilor și a polițistului de proximitate la orele de dirigenție	Orare dirigenție	Săptămânal	Dirigenții Consilierul școlar	Calendar de activități	Elevii
5.	Participarea claselor terminale la Târguri de joburi	Calendarul de organizare a târgurilor de joburi	Semestrial	Consilier educativ Dirigenții Claselor terminale	Nr. elevi participanți la târguri	Elevii
6.	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare profesională a elevilor și consiliere	Convenții/ protocoale de colaborare	Permanent	Director Director adjunct	Nr. acorduri de colaborare	Elevii Comunitatea locală

7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2020-2021	Proiectul planului de școlarizare 2021-2022 S.P.P-uri	Mai – iunie 2021	Director adj. Responsabil comisie curriculum	C.D.L. –urile avizate de agenții economici, ISMB	Unitatea școlară Agenții economici

		Planuri de învățământ				
2.	Încheierea cu agenții economici de profil a contractelor cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii de la clasele de liceu și de învățământ profesional	Metodologii MEC Contracte cadru de pregătire practică	Permanent	Director adj. Responsabil comisia curriculum	Nr. contracte de pregătire practică	Unitatea școlară Agenții economici
3.	Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Pliante cu oferta educațională	Permanent	Director adj. Responsabil comisia curriculum	Nr. agenți economici cărora li s-au aplicat chestionare	Agenții economici
4.	Încheierea de Contracte de parteneriat cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, Pompierii, televiziune, ziare, ONGuri	Legislația în vigoare Contracte de parteneriat	Permanent	Director Director adjunct Coordonator proiecte programe	Numărul de protocoale de colaborare încheiate	Unitatea școlară
5.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor	Legislația în vigoare	Permanent	Director Director adjunct Coordonator proiecte programe	Nr. parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
6.	Participarea în grupuri de lucru, sau în parteneriat la diversele proiecte și programe municipale, regionale, naționale, internaționale	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adjunct Coordonator proiecte programe	Nr. de activități din proiecte realizate	Personalul didactic Elevii
7.	Realizarea unui proiect cu finanțare europeană dedicat mobilității cadrelor didactice	Calendarul și Programul ERASMUS +	Conform	Director Director adjunct Responsabil proiecte europene	Proiect ERASMUS + aprobat	Personalul didactic

			calendarului			
8.	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii	Propunerile de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Coordonator proiecte programe	Nr. proiecte în care este implicată școala	Personalul didactic Elevii
9.	Realizarea activităților din proiectul ROSE, în anul al 3-lea	Diagrama Gantt proiect ROSE	Conform graficului	Echipa de proiect	% activități realizate	Elevii

Director,

Prof. Apostol Laura




Director adjunct,

Prof. Onescu Bogdan

